

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Отдел магистратуры СПКВК ДГТУ

Кафедра «Теория и методика профессионального образования»

*ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Методические указания к выполнению контрольной работы

для магистрантов заочной формы обучения

Направление подготовки 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Программа – Инновационные педагогические технологиив профессиональном образовании

Ростов-на-Дону

2015г.

*Допущено*

*редакционно-издательским советом ДГТУ*

*в качестве методического издания*

Составитель

канд. пед. наук, доц. *Р.В.Базалий*

Подготовлено на кафедре

Теория и методика профессионального образования

Отпечатано в авторской редакции с оригинал-макета,

представленного составителем

© ДГТУ, 2015

**Содержание**

1.Общие положения 4

2. Методические указания к выполнению контрольной работы 5

3. Перечень вопросов для подготовки к зачету………………… … 6

4. Требования к оформлению контрольной работы 7

5. Контрольные задания 8

6. Список литературы 17

*Приложение1.* Пример оформления титульного листа контрольной работы 18

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изучение курса «Профессионально-педагогическая риторика» основывается на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлениям подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Цель курса заключается в овладении технологиями подготовки и практического использования профессиональной риторики в различных целевых аудиториях, вооружение обучающихся основами знаний в соответствующей области науки; формирование у магистров необходимых умений на базе полученных знаний; воспитание и развитие обучающихся средствами предмета обучения.

Задачи курса сводятся к решению следущих задач:

1. Овладеть риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях.
2. Овладеть коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями, анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.

3) Осознать специфику педагогического общения, особенности коммуникативно - речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности педагога.

4) Понять и уметь решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, применять полученные знания и сформированные умения в новых условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации.

По окончании изучения дисциплины «Профессионально-педагогическая риторика» магистрант должен:

- знать лексические, орфоэпические, грамматические и стилистические нормы речи (в устной и письменной форме); синтаксический строй предложения, смыслоразличительную роль орфографии и пунктуации; функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально - стилистическом расслоении современного русского языка;

- уметь употреблять грамматические формы слов в соответствии с нормой, особенностями создаваемого текста; применять полученные знания для решения конкретных задач подготовки публичных выступлений; анализировать выступления современных политиков, деятелей науки и культуры; ставить правильные коммуникативные задачи и обеспечивать их решение на практике; вести дискуссию со специалистами и отстаивать свою точку зрения;

- владеть навыками подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью, с использованием различных источников информации; анализа состава аудитории; работы над композицией выступления в соответствии с жанром и видом); публичного выступления без зрительной опоры на текст; интервьюирования.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Основные вопросы курса излагаются на установочной лекции. Значительную часть необходимой информации магистранты должны приобретать в процессе самостоятельного изучения учебной литературы.

Основная форма работы магистрантов — выполнение контрольных работ по темам, указанным в рабочей программе.

Контрольные работы (индивидуально-творческие работы) направлены на освоение фактического материала по профессионально-педагогической риторике в контексте профессионально-педагогической деятельности.

Цель –осознание культурных ценностей риторики и овладение умственными операциями, направленными на анализ и синтез различных концепций психологии в ракурсе профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

- овладение методиками обработки информации, связанной с системой профессионально-педагогических ценностей;

- описание примеров решения проблем риторик и методики их решения.

Контрольная работа содержит материал, охватывающий основные положения дисциплины «Профессионально-педагогическая риторика», поэтому для успешной ее подготовки студенту необходимо изучить следующие разделы:

1. Речевое воздействие как наука.
2. Эффективность коммуникации.
3. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
4. Социально-психологический тренинг.
5. Тренинговые группы.
6. Педагогические задачи процесса тренинга.
7. Общие особенности подготовки публичных выступлений.
8. Речевая форма выступления.
9. Организационные моменты выступления.
10. Разные жанры выступлений.
11. Эффективность публичного выступления.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Правила и приемы речевого воздействия.
2. Способы речевого воздействия на личность.
3. Взаимосвязанные факторы эффективности речевого воздействия.
4. Условия эффективности речевого воздействия.
5. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
6. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
7. Тренинг и педагогическое общение.
8. Формы обучения педагогическому общению.
9. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.
10. Трудности межличностного общения.
11. Реализация содержания тренинга педагогического общения.
12. Педагогические, развивающие, воспитательные цели процесса тренинга.
13. Основные цели в ораторской практике публичных выступлений.
14. Приемы подготовки публичных выступлений разных жанров.
15. Требования к устному тексту публичного выступления.
16. Речевая форма выступления.
17. Организационные моменты выступления.
18. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.
19. Виды информационных выступлений.
20. Разные жанры выступлений.
21. Эффективность форм и видов публичного выступления.
22. Аннотирование предложенного текста.
23. Выделение в предложенном текста главного.
24. Составление плана предложенного текста.
25. Конспектирование предложенного текста.
26. Реферирование предложенного текста.
27. Рецензирование предложенного текста.
28. Тезирование предложенного текста.
29. Цитирование предложенного текста.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Контрольные работы выполняются магистрантами заочной формы обучения с целью углубления и систематизации теоретических знаний и выработки практических умений по наиболее важным темам изучаемой дисциплины. Контрольная работа является формой промежуточного контроля знаний по учебной дисциплине.

Выполнение контрольной работы является важным средством самоконтроля; прививает навыки организации самостоятельной работы; развивает мышление; служит основой глубокого усвоения учебного материала; способствует активной подготовке к зачету; прививает навыки, необходимые для написания курсовых и дипломных работ.

Оформление контрольной работы осуществляется двумя способами – рукописным или посредством компьютерного набора – по выбору студента. На обложке тетради пишется фамилия, инициалы, шифр (если он имеется), адрес, номер варианта контрольной работы. В конце работы необходимо указать список использованных источников. Контрольная работа должна быть написана чернилами, аккуратно, четким почерком. При выполнении контрольной работы необходимо оставлять в тетради широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента.

Посредством компьютерного набора. Интервал – 1,5; шрифт Times New Roman, размер – 14. Параметры страницы: верх (низ) 2 см., слева – 3см., справа – 1,5 см. Выравнивание по ширине. Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами. Они должны иметь поля для пометок преподавателя.Контрольная работа состоит издесяти заданий, предложено пять вариантов контрольной работы.

**Распределение вариантов по контрольной работе**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Последняя цифра зачетной книжки |
| ВАРИАНТ № 1 | 1, 6 |
| ВАРИАНТ № 2 | 2, 7 |
| ВАРИАНТ № 3 | 3, 8 |
| ВАРИАНТ № 4 | 4, 9 |
| ВАРИАНТ № 5 | 5, 0 |

**Система оценивания контрольной работы в целом**

Отметка «5» - выполнено 90-100%

«4» - выполнено 75-89 %

«3» - выполнено 60 -74%

«2» - выполнено 59% и менее

**Варианты контрольной работы**

**Вариант I**

***1. Перечислите цели общения коммуникативной ситуации:***

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2. Что из перечисленного относится к видам коммуникативных целей?***

1. установить контакт
2. развить контакт
3. поддержать контакт
4. возобновить контакт
5. проложить контакт
6. завершить контакт
7. есть контакт
8. выполнить коммуникативный ритуал
9. развлечь собеседника
10. утешить собеседника

***3. Эффективное общение – это …***

1. такое, которое позволяет достичь предметной цели.
2. такое, которое позволяет достичь предметной и информационной цели.
3. такое, которое позволяет достичь предметной, информационной и коммуникативной цели.
4. это такое, при котором сохраняется коммуникативное равновесие.

***4. Вставьте пропущенные слова:***

Коммуникативное равновесие **—** отведение собеседнику в процессе общения роли \_\_\_\_\_\_ той, которая обусловлена его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представлением о его собственном достоинстве.

***5. Какими факторами определяется эффективность речевого воздействия?***

1. достижением поставленной цели
2. доведение информации до собеседника
3. формирование определенных отношений с собеседником
4. сохранением коммуникативного равновесия

***6. В каком случае речевое взаимодействие можно быть результативным, но неэффективным?***

***7. В какой зависимости находится эффективность коммуникации от затраченных на коммуникацию усилий?***

1. равна
2. прямо пропорциональна
3. обратно пропорциональна
4. они не находятся в зависимости

***8. Выберите виды коммуникативного равновесия***

1. горизонтальное
2. вертикальное
3. по диагонали
4. все выше перечисленное

***9. Выберете верное утверждение:***

1. Вежливое общение не всегда эффективнее грубого.
2. Вертикальное и горизонтальное коммуникативное равноправие в равной степени предполагают соблюдение принятых в обществе норм общения.
3. Вертикальное коммуникативное равновесие допускает несоблюдение принятых в обществе норм общения.

***10. Какие условия надо соблюдать, для эффективного речевого взаимодействия?***

1. наличие собеседника
2. коммуникативная грамотность говорящего
3. реальная достижимость поставленной предметной цели
4. физическая способность к общению
5. ***Коммуникативные барьеры –*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***12. Какие вы знаете виды коммуникативных барьеров? Перечислите.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вариант II**

***1. Что не является видом публичных выступлений по цели?***

а) информационное;

б) развивающее;

в) протокольно-этикетное.

***2.Какие формы публичных выступлений вы знаете:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3. Какое из определений неправильное?***

а) лекция — связное, развернутое научное или научно-популярное изложение какого-либо вопроса специалистом;

б) беседа — развернутый, подготовленный диалог со слушателями;

в) выступление — развернутое сообщение, которое раскрывает какую-либо важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему.

***4. В каком случае передачи мысли вы достигнете большего эффекта?***

а) письменное изложение;

б) устная речь;

в) оба эффективны одинаково.

***5. Что не является преимуществом устной речи?***

а) устная речь имеет богатый арсенал дополнительных коммуникативных средств;

б) устное выступление характеризуется простотой реализации;

в) устная речь дает понять все без повторения, с первого раза. выступление характеризуется простотой реализации

***6. Перечислите основные трудности публичного выступления по мнению Ф. Снелла:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***7. Способы противостояния оратору со стороны аудитории?***

а) инертность аудитории, сопротивление аудитории;

б) активность аудитории, сопротивление аудитории;

в) инертность аудитории, помощь аудитории.

***8. Что не является стратегией сопротивления аудитории?***

а) стратегия попадания;

б) стратегия подрыва авторитета;

в) стратегия непонимания.

***9. Что не входит в основные общие требования к публичному выступлению?***

а) решительное начало выступления.

б) драматизм.

в) сдержанная эмоциональность.

г) подробное описание.

д) диалогичность.

е) разговорность.

ж) установление и поддержание контакта с аудиторией.

з) понятность главной мысли.

и) решительный конец.

***10. Что из перечисленных требований к публичному выступлению должно быть продумано заранее?***

а) решительное начало выступления;

б) драматизм;

в) понятность главной мысли;

г) все выше перечисленное.

**Вариант III**

1. ***Выберите правильный вариант ответа***
2. Информация — это короткое устное сообщение о каких- либо событиях, которые произошли.
3. Информация — сведения, независимо от формы их представления.
4. Информация — это выступление специалиста по какой-либо теме.

1. ***Перечислите вариации предоставления информации:***

1. ***Какими свойствами обладает информация? (дополните)***
2. **Достоверность**
3. Полнота
4. Точность
5. Ценность
6. Своевременность
7. …..
8. …..
9. …..

1. ***Выберите правильное утверждение?***
2. Лекция — это выступление специалиста по какой-либо теме
3. Лекция — это развернутое выступление специалиста.
4. Лекция — это письменный жанр.

1. ***Какие бывают виды лекций? (перечислите)***

1. ***Дайте определение термину.***

Доклад - это……

1. ***Перечислите наиболее распространенные виды информационных выступлений.***

1. ***Дайте определение.***

Объявление — это….

1. ***Что необходимо помнить при устном объявлении?***
2. Предоставляемую Вами информацию.
3. Слушатели плохо запоминают даты, время, цифры.
4. Что такое объявление

1. ***Выберите правильный вариант ответа.***
2. Аннотация — это краткое изложение содержания книги или фильма.
3. Аннотация — краткое содержание книги или другого издания
4. Все определения верны

**Вариант IV**

1. ***Какое выступление можно считать эффективным?***
2. Когда удалось убедить двух-трех сторонников оппозиционной партии.
3. Выполнение большого количества работы без особых усилий.
4. Когда полностью прослушана предоставляемая информация.
5. ***Какая форма выступления характерна для малоподготовленной аудитории?***
6. Форма-диалог
7. Вопрос-ответ
8. Эвристическая форма

1. ***Почему может сформироваться негативная аудитория?***
2. Личная неприязнь
3. Головные боли
4. Все перечисленное верно
5. Личные проблемы

1. ***Как выступать в негативно настроенной аудитории?***
2. Монотонно дать информацию, не обращая внимание на нежелание её принимать.
3. Найти единомышленников и работу проводить на их примере.
4. Постарайтесь убедить или посеять сомнения в головах нескольких конкретных слушателей, которых вы выберете в зале; начинайте выступление с бесспорного, с того, в чем вы сразу достигнете согласия.

1. ***В мусульманской аудитории большей убедительной силой обладает:***
2. Цитата из Корана
3. Мнение мудрецов
4. Все вышеперечисленное верно

1. ***Что является убеждением для немцев?***
2. Экономия
3. Польза
4. Полезность
5. Все вышеперечисленное верно

1. ***Назовите аспект для выступления в аудитории с разным уровнем восприятия:***
2. Четко формулировать, и неоднократно повторить
3. Не делать особых выводов
4. Краткость четкость и выделение главного

1. ***Выберите правильное утверждение:***
2. В женской аудитории необходимо широко использовать наглядность
3. В женской аудитории можно рассматривать несколько проблем в одном выступлении.
4. Все ответы верны

1. ***Какое из утверждений верно?***
2. В мужской аудитории нецелесообразно делать словесный вывод
3. Для мужской аудитории структура выступления не должна быть заметной
4. Все вышеперечисленное верно

1. ***Что нужно помнить перед выступлением в старшей аудитории?***
2. апеллировать к опыту слушателей
3. говорить медленно
4. иметь наготове библиографию или даже книги и брошюр
5. необходимость компьютеризации
6. что обращение должно происходить на дружеском уровне

**Вариант** **V**

*1.****Вставьте пропущенное слово.***

Коммуникация – это специфический обмен …, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.

2***.Основными типами коммуникации по установочной задаче являются:***

а) информационная, дискутивная, письменная

б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)

в) непосредственная – опосредованная

г) межличностная, групповая, массовая

3. ***Вставьте пропущенное слово.***

Успешность речевого общения - это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками …

4. ***Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия:***

а) прямые

б) косвенные

в) непосредственные

г) опосредованные

*5.****Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это***

а) письмо

б) слушание

в) чтение

г) говорение

*6.* ***В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги:***

а) описание

б) повествование

в) рассуждение

г) повествование с элементами описания

*7.* ***Речевое сообщение включает следующие компоненты:***

а) вступление, основная часть, заключение

б) зачин, введение, основная часть заключение, концовка

в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение

г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

*8.****Речевое сообщение ставится в перспективу в следующем типе заключения:***

а) типологизирующем

б) суммирующем

в) апеллирующем

г) резюмирующем

*9.* ***Заключению речевого сообщения не свойственна задача:***

а) обобщение сказанного

б) указание перспектив

в) краткое повторение основных проблем

г) изложение цели выступления

*10****. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи:***

а) чистота речи

б) логичность речи

в) уместность речи

г) краткость речи

*11.* ***Основными аспектами культуры речи являются:***

а) нормативный, этический, эмоциональный

б) нормативный, коммуникативный, этический

в) нормативный, логический, этический

г) нормативный, креативный, эстетический

*12.* ***По целям общения беседы делятся на:***

а) информационные, убеждающие, развлекательные

б) убеждающие, нравоучительные, эмоциональные

в) информационные, межличностные, фактические

г) информационные, аксиологические, фактические, беседа

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1.Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие. М.: Флинта, 2011.

2.Введенская Л.А., Павлова Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение. М.: КиоРус, 2012.

3.Краевский В.В. Общие основы педагогики: учебное пособие. М.: Академия, 2008.

4.Михальская А.К. Педагогическая риторика: История и теория. М.1998.

5.Осмоновская И.М. Словесные методы обучения: учебное пособие. М. : Академия, 2008.

6.Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения: учебное пособие. М. 2008.

7.Суспицына И.Н., Ворошилова М.Б., Дзюба Е.В. Русский язык. Культура речи. Риторика: учебное пособие. Екатеринбург, 2013.

8.Юнина Е.А., Сагач Г. Общая риторика: учебное пособие. Пермь, 1992.

*Приложение1.*

Форма титульного листа контрольной работы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Отдел магистратуры СПКВК ДГТУ

Кафедра «Теория и методика профессионального образования»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Программа – Инновационные педагогические технологиив профессиональном образовании

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

201\_\_г.